



**T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**LİSANSÜSTÜ
TEZ VE TEZ ÖNERİSİ
YAZIM KILAVUZU**

Konya, 2021

İçindekiler

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ TEZ VE TEZ ÖNERİSİ YAZIM KILAVUZU

1. YASAL DAYANAK	3
2. AMAÇ	3
3. TEZ ÖNERİSİ HAZIRLAMA	3
3.1. Yüksek Lisans Programında	3
3.2. Doktora Programında	3
3.3. Tez Önerisi Hazırlama Biçimi	4
3.3.1. Tezin Başlığı	4
3.3.2. Giriş	4
3.3.3. Yöntem	6
3.3.4. Çalışma Planı	8
3.3.5. Kaynakça	9
3.3.6. Ekler	9
4. TEZ YAZIM KURALLARI	9
4.1. Tezin Biçimine İlişkin Kurallar	9
4.2. Tezin İçeriğine İlişkin Kurallar	12
4.3. Kaynakların Gösterimine İlişkin Kurallar	12
4.4. Tezin Ekleri	20
5. TEZİN TESLİMİ	21
5.1. Tezin Teslim Şekli ve Sayısı	21
5.2. Cilt Özellikleri	21
5.3. Özet (Abstract) Hazırlanması	21
5.4. Tez Veri Formu Hazırlanması	21
6. KAYNAKÇA	22
7. EKLER:	23

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TEZ VE TEZ ÖNERİSİ VE YAZIM KILAVUZU

1. YASAL DAYANAK

Bu kılavuz, Yüksek Öğretim Kurumu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ve Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. Üniversite üst kurullarının konu ile ilgili alacağı kararlar, bu kılavuzu değiştirmeye gerek kalmadan aynen uygulanır.

2. AMAÇ

Bu kılavuz, SELÇUK ÜNİVERSİTESİ Eğitim Bilimleri Enstitüsünde yüksek lisans ve doktora tez önerileri ile tezlerin hazırlanması ve yazılmasında uyulacak esasları belirlemeyi amaçlamaktadır. Yüksek lisans ve doktora tezi hazırlayacak olan öğrenciler, bu kılavuzda ana hatları ile belirtilmeye çalışılan kurallara uymak zorundadır.

3. TEZ ÖNERİSİ HAZIRLAMA

Tez önerisi, bir araştırma sorusunun cevaplanması amacıyla tasarlanan bir çalışmanın kuramsal ve deneysel arka alanının analiz edildiği ve planlanan çalışmanın belirli özellikleri ile yapılacak faaliyetler ortaya konduğu bir belgedir.

Enstitümüz, lisansüstü eğitim programlarına kayıtlı öğrencilerin bilimsel araştırmalarını ve tezlerini yazmalarına rehberlik etmek amacıyla, Lisansüstü Öğretim “Tez ve Tez Önerisi Yazım Kılavuzu” düzenlemiştir. Bu kılavuzda bir tez önerisinde bulunması gereken başlıklar ve içeriklere yer verilmiştir.

Bu düzenlemede, bugüne kadar uygulanmakta olan “Lisansüstü Öğretim Tez Yazım Yönergesi” de dikkate alınarak, Amerikan Psikologlar Derneği (American Psychological Association -APA)’nin Yayım El Kitabının yedinci basımı esas alınmıştır. Bununla birlikte, kaynakça düzenlenirken Türkçeye uyarlanmış ve APA’nın dışındaki bazı uygulamalara da yer verilmiştir.

3.1. Yüksek Lisans Programında

Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci, en geç 2 yarıyılın sonuna kadar yapacağı araştırmanın konusunu, amacını, önemini, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini danışmanının gözetiminde hazırlar ve tez önerisi ilgili anabilim dalı başkanlığına sunulur. Tez önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

3.2. Doktora Programında

Doktora yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan ve tez izleme komitesi kurulan öğrenci, yeterlik sınavında başarılı olduğu tarihten itibaren en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın konusunu, amacını, önemini, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini danışmanının gözetiminde hazırlar ve tez izleme komitesine sunar. Sınavda başarılı olan öğrencinin tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

3.3. Tez Önerisi Hazırlama Biçimim

Bir tez önerisinde çalışma ile ilgili aşağıda verilen içeriğin açıklanması gerekmektedir.

3.3.1. Tezin Başlığı

Tez önerisinin başlığı “Eğitim Bilimleri Enstitüsü’nün misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlenmelidir. Tez önerisinin başlığı, yapılması planlanan araştırmanın içeriğini, amacını kolay anlaşılır biçimde göstermeli, araştırmanın temel fikrini etkili biçimde özetlemelidir.

Başlık üzerinde uzun uzadıya düşünülmeli, her bir kelimenin üstünde ayrı ayrı durulmalı, mümkün olduğunca kısa ve anlaşılmalı kolaylaştırılan kelimeler veya terimler seçilmelidir. Bir diğer ifadeyle, tez ya da tez önerisinin başlığı kısa ve öz, ancak betimleyici olmalıdır (Gall, Gall ve Borg, 2007).

Tez önerisinin başlığı 12-15 kelimeyi geçmemeli, en çok 50 karakterden oluşmalı ve Türkçe kelimeler kullanılmalıdır.

Örnek Başlık 1: “Gerçekçi Matematik Eğitime Dayalı Öğretimin İlkokul 4. Sınıf Öğrencilerinin Öz yeterlik Algılarına ve Matematik Başarısına Etkisi”

Başlıkta araştırmanın kapsadığı küme, il, bölge ya da kurum konusunda da

bilgi verilebilir.

Örnek Başlık 2: “Özel Eğitim Uygulama Okullarındaki Beden Eğitimi Dersi Uygulamalarının İncelenmesi: Konya İli Örneği”

3.2.2. Giriş

Bu bölümde araştırmanın “Problem”, “Amaç”, “Araştırmanın Önemi”, “Sayıtlar”, “Sınırlılıklar” ve “Tanımlar” alt başlıklarına yer verilir.

3.3.2.I. Problem ve Alt Problem Cümleleri

Bu başlık altında problem tartışılır ve kısaca betimlenir. Araştırmanın dayandığı kuramsal çerçeve; her türlü ayrıntıyı anlatan bir tarama yerine özet bilgilerin ve önceki araştırma bulgularının ve kuramsal nitelikte yapılan çalışmaların ortaya konulduğu kısımdır. Herhangi bir bilimsel disiplinde araştırma yapmanın temel amacı, o alan hakkında bilgi sahibi olmak ve temel kavrayışlara ulaşmaktır.

Ulaşılan verilerin neyi hedeflendiği, genel problem ve verilerin hangi değişkenlerden toplanacağı ise ayrıntılı alt problemler olarak ifade edilmelidir. Problem, araştırmanın değişkenlerini, evrenini, konunun araştırılabilir olduğunu gösterecek şekilde soru cümlesi olarak değil, cümle olarak ifade edilmelidir. Alt problemler, soru cümleleri ya da sınamayı amaçladığı denenceler (hipotezler) biçiminde oluşturulabilir. Her bir alt problem kendi içinde alt maddeler olarak da yazılabilir.

Örnek Problem Cümlesi: *Bu çalışmada ülkemizde matematik öğretiminde yakın zamana kadar sürdürülmekte olan geleneksel yöntemin yerine Gerçekçi Matematik Eğitime dayalı öğretimin uygulanması sonucunda öğrencilerin öz yeterlik algılarına ve matematik başarısına etkisi araştırılmıştır. Bu nedenle araştırmanın problemini “İlkokul dördüncü sınıf matematik dersi ‘Geometrik Şekiller ve Cisimler’ konusunun Gerçekçi Matematik Eğitime Dayalı Öğretimin öğrencilerin matematik öz yeterlik algısı ve matematik başarısı üzerindeki etkileri nelerdir?”*

Örnek Alt Problem Cümlesi (Nicel):

1. İlkokul 4. sınıf matematik dersi ‘Geometrik Şekiller ve Cisimler’ konusunda, Gerçekçi Matematik Eğitiminin uygulandığı deney grubu ile mevcut öğretim programına dayalı öğretimin uygulandığı kontrol grubunun matematik başarı testi

(ön test-son test-kalıcılık testi) puanları arasında anlamlı bir fark var mıdır?

Örnek Alt Problem Cümlesi (Nitel):

1. Gerçekçi Matematik Eğitiminin uygulandığı deney grubundaki öğrencilerin eğitime ve Gerçekçi Matematik Eğitime Dayalı öğretime yönelik görüşleri nelerdir?

3.3.2.2. Önem

Bu kısımda, “neden bu konunun seçildiği” gerekçeleri ile açıklamalıdır. Toplanan bilgilerin “hangi sorunların çözümünde ve nasıl kullanılacağı” belirtilmelidir. Yapılacak olan “araştırma, uygulama ya da kurama katkısı” açıklanmalıdır.

3.3.2.3 Sayılıtlar

Sayıtlar, doğru olarak kabul edilen yargılardır. Araştırma sonuçlarının geçerliği, bu yargıların doğruluğuna bağlıdır. Bu nedenle çok iyi düşünülerek oluşturulmalıdır. Sayıtlı ve Denence genelde karıştırılmaktadır. Denence sınanır, test edilir. Oysa sayılıtlar, baştan doğru kabul edilir ve sınanmazlar. Kısaca sayıtlı “denenmeyen bir yargıdır”; denence ise, “denenen yargıdır”. Sayılıtların mantıklı ve anlaşılır olması, araştırmanın kuramsal temeliyle de tutarlı olması gerekmektedir. Araştırmada sayılıtların kullanılması zorunlu değildir.

3.3.2.4 Sınırlılıklar

Sınırlılıklar, araştırma probleminin değişkenlerine ve yöntemine ilişkin olabilir. Bu sınırlılıklar “zaman, maliyet ve değişkenlerin kontrolüne” bağlı sınırlılıklar şeklinde de olabilir.

Örnek Sınırlılık: Bu araştırma 2020-2021 öğretim yılında Konya İl Merkezinde bulunan ilköğretim okullarının ikinci kademesinde görev yapan Türkçe Öğretmenlerinin görüşleriyle sınırlıdır.

3.3.2.5 Tanımlar

Tanımlar, araştırma içeriğini açıkça yansıtan başlıktaki anahtar sözcükler dikkate alınarak belirlenir. Aynı alandaki araştırmacı ve uygulayıcıların, yanlış anlama ve değişik yorumlarını önleyecek, araştırmada sık kullanılan ve işlevsel tanımların verilmesi uygundur.

Örnek Tanım: *Gerçekçi Matematik Eğitimi: Gerçekçi Matematik Eğitimi (Realistic Mathematics Education-RME), 1970’li yıllardan itibaren, Hollanda eğitim sisteminde ve tüm dünya ülkelerinde yaygın olarak kullanılan “mekanik yaklaşıma” tepki olarak, Hollandalı matematikçi ve eğitimci Hans Freudenthal tarafından temeli atılan bir matematik öğretimi yaklaşımıdır (Smith ve Pellegrini, 2000).*

Araştırma raporunda kısaltmalar kullanılıyor ise bunlar, istenirse, bir liste halinde açık isimleri ile birlikte tanımlar başlığından hemen sonra ayrı bir başlık altında gösterilebilir.

Örnek Kısaltmalar:

MEB: Millî Eğitim Bakanlığı

DPT: Devlet Planlama Teşkilatı

3.3.3. Yöntem

Bu bölümde “Araştırmanın Modeli” “Evren ve Örneklem/Çalışma Grubu”, “Veri Toplama Araçları” ve “Verilerin Toplanması ve Çözümlemesi” alt başlıklarına yer verilir.

3.3.3.1. Araştırmanın Modeli (Deseni)

Araştırmanın modeli (deseni), “en genel anlamda, araştırma amacına uygun ve ekonomik bir süreçle, verilerin toplanarak çözümlenmesi için gerekli koşulların düzenlenmesidir” (Karasar, 1984, s. 36). Bu başlık altında öncelikle “araştırmanın modeli”, ayrıntılı ve gerekçeli olarak açıklanır; seçilen araştırma modelinin özellikleri, seçilme gerekçeleri alanyazın dayanağı da kaynak gösterilerek açıklanır. Araştırmanın verilerinin amacına uygun ve ekonomik olarak toplanmasını ve çözümlenmesini sağlayan koşulların düzenlenmesi yer alır. Araştırma modelinin, seçilen konuya göre farklılık gösterebileceği ya da değişikliğe uğrayabileceği hususuna dikkat edilmelidir. Ön bilgi niteliğinde ifade edilirse;

Nicel araştırma; deneme, tarama, yarı-deneysel çalışmalar

Nitel araştırma; kuram oluşturma, durum (örnek olay), eylem araştırması

Karma yöntem araştırmaları; nitel ve nicel verilerin çalışmada birlikte kullanıldığı araştırma türüdür.

3.3.3.2. Evren ve Örneklem / Çalışma Grubu

Evren, araştırma sonuçlarının genellenmek istendiği elemanlar bütünüdür. Çalışma evreni ise, ulaşılabilen ve araştırmacının ya doğrudan gözleyerek veya ölçerek ya da kendisinden belli kurallara göre alınmış örneklem üzerinde yapılan gözlemlerden veya ölçmelerden yararlanarak hakkında görüş bildirdiği evrendir (Karasar, 1982).

Bu kısımda, öncelikle evrenin özellikleri ayrıntılı biçimde ifade edilmeli, bir diğer ifadeyle evren, araştırmacının amacına uygun biçimde sınırlandırılmalı ve tanımlanmalıdır. Araştırmacı, evrenin tümü üzerinde çalışabileceği gibi, ekonomik, zaman ve kontrol güçlükleri gibi nedenlerle evrenin tümü yerine, evrenin tüm özelliklerini yansıtan ve yansız olarak seçilen (basit yansız örnekleme, tabakalı örnekleme, küme örnekleme vb.) örneklem üzerinde de çalışmak isteyebilir.

Örneklem: Belli bir evrenden, belli kurallara göre seçilmiş ve seçildiği evreni temsil yeterliği kabul edilen küçük kümeyle örneklem denir. Araştırmalar çoğunlukla örneklem üzerinde yapılır ve örneklem üzerinden elde edilen sonuçlar ilgili evrenlerine genellenir (Karasar, 1982). Maliyet, kontrol güçlükleri ve etik zorunluluklar, örneklem üzerinde çalışmanın temel nedenleridir; ayrıca, örneklem üzerinde çalışmak, araştırmacıya zaman, enerji ve para tasarrufu sağlar (Karasar, 1982).

Araştırma önerisinde, örneklemin özellikleri de (örneklem büyüklüğü, cinsiyet, vs.) ayrıntılı biçimde belirtilmeli veya tanımlanmalı ve sınırlandırılmalıdır. Örnekleme türü ve örneklem alınması işlemleri, örneklem büyüklüğünün saptanması, güven ve sapma sınırları, gerekçeleriyle ve detaylı biçimde açıklanmalı, bu gerekçelere ilişkin kaynaklar kurallarına uygun olarak belirtilmeli ve gösterilmeli, gerekirse simge, şekil veya tablolardan yararlanılmalıdır.

Bazı araştırmalarda “çalışma evreni”nin tümüne ulaşılır ve örnekleme ihtiyaç duyulmayabilir. Tanımlanan evrende belirli bir örnekleme yöntemi kullanılarak örneklem seçmek mümkün olmadığı çalışmalarda ise, araştırmacının katılımcılarından ya da deneklerden oluşan “Çalışma /Araştırma grubu” ile de çalışılabilir.

Bazı nitel çalışmalarda ise, sadece seçilen/ incelenen örneklem tanımlanarak, seçiliş nedeni açıklanabilir. Nitel araştırmalara has çeşitli örnekleme türlerinin/ stratejilerinin bulunduğu ve farklı özelliklere sahip oldukları ve de nicel araştırmaların temsil gücü yüksek örneklemere, nitel araştırmaların ise, örneklemin

temsil gücünden daha çok örneklemin toplumsal yaşamı nasıl aydınlattığı üzerine odaklandıkları veya araştırma konusu üstüne yoğunlaştıkları gözden kaçırılmamalıdır (geniş bilgi için bak., Creswell, 2012; Gall, Gall ve Borg, 2007; Johnson ve Christensen, 2012; Neuman, 2006; Patton, 1990; 2002).

3.3.3.3. Verilerin Toplanması

Bu kısımda, araştırma problemi, amacı ve modeli veya konusu paralelinde, toplanacak verilerin türleri, kaynakları (insan, bitki, belge, tarihsel kalıntı vb.), ne zaman, nasıl veya kimlerce ve kimlerden toplanacağı açıklanmalıdır. Aynı zamanda veri toplama araçlarının veya yöntemlerinin uygulanması ile etik kurallara ilişkin önlemlerin neler olacağı hakkında ayrıntılı ve her adımının açıkça veya ardışık bir biçimde belirtileceği bilgiler verilmelidir.

Verilerin toplanması ile ilgili uygulanacak tüm adımlar ayrıntılı olarak açıklanır. Bu kısımda dikkate alınması gereken genel ilke, “verilerin toplanması sürecinde izlenen her adım bir başka araştırmacının bu veya benzeri bir araştırmayı aynen tekrarlamasını sağlayacak açıklıkta olmalıdır” ilkesidir.

Araştırmada kullanılacak araç ve tekniklerin uygulanması ile ilgili adımlar ayrıntılı olarak bu kısımda açıklanır. Araştırmada kullanılacak araçlar, araştırmacının amacına göre geliştirilir ya da daha önce kullanılmış araçlar varsa, bunlar kullanılabilir. Eğer araştırmacı araştırma kapsamında bir ölçme aracı geliştirecek ise bu ölçme aracına ilişkin çalışmaları sistematik bir biçimde verir. Eğer hazır bir araç kullanılacaksa, bu aracın geçerlik ve güvenilirlik çalışmalarına ve sonuçlarına, puanlamasına, aracın uygulanma biçimine ilişkin açıklamalara da yer verilir. Eğer araştırmacı deneysel bir araştırma yapacak veya nitel araştırma yöntemleri kullanacak ise, araştırma yöntemine uygun başlıklar düzenleyebilir.

3.3.3.4. Verilerin Analizi (Çözümlemesi ve Yorumlanması)

Bu kısımda, araştırmacı, veri toplama araçlarının uygulamasına ilişkin “aşamaları” ve verilerin çözümlemesinde kullandığı “analizleri” belirtir. Bu kısımda verilerin “çözümlemesi” ve “yorumlanması sürecine” ilişkin açıklamalara yer verilmelidir; araştırmacının türü gereğince, ne tür verilerin toplanacağı, toplanan ham verilerin nasıl işlenip çözümleneceği, veri işleme sisteminden çıkan sonuçların doğruluğunun nasıl denetleneceği, olası sonuçların nasıl yorumlanıp

değerlendirileceği ana çizgileriyle, gerektiğinde ise, ayrıntılarıyla belirtilmelidir (Karasar, 1982; 1984).

Bir diğer ifadeyle, araştırmanın türüne göre, verilerin çözümlenmesi ile ilgili kullanılacak olan stratejiler/ yöntemler/ teknikler ve seçilme gerekçeleri, çözümlene işlemlerinin elle mi veya elektronik ya da bilgisayar ortamında mı yapılacağı, bilgisayar ortamında ise, alakalı programların adı ve sürümü ve ortamdaki çıkan sonuçların doğruluğunun ne şekilde denetleneceği, olası sonuçlara yönelik olarak ortaya konulan “yorum ölçütleri” (Karasar, 1982, s. 259) ve benzeri bilgiler, ayrıntılı olarak burada ifade edilmelidir. Ayrıca, bilgisayar ortamından çıkan sonuçların da yanlış olabileceği unutulmamalı, bu sebeple, sonuçlar mutlaka kontrol edilmelidir.

Araştırmanın türüne göre, eğer verilerin işlenmesi elle yapılıyor ise, elektronik ya da mümkünse bilgisayar ortamında kontrol edilmesi de önerilir. Araştırmada toplanan verilerin nasıl analiz edileceği, hangi analiz teknikleri kullanılacağı ve niçin bu tekniğin seçildiği açıklanır.

Günümüzde, çok çeşitli istatistiksel analiz paket programları geniş olanaklar sunmaktadır. Bunlar arasında sosyal bilimlerde sıklıkla kullanılan Statistical Package for Social Sciences (SPSS) paket programı bulunmaktadır. Verilerin analizinde kullanılacak program ve sürüm numarası belirtilir.

3.3.4. Çalışma Planı

Çalışma planı, araştırmanın temel aşamalarını ve her aşamanın yaklaşık planlanan sürelerini haftalık ya da aylık olarak belirten takvimdir. Alanyazının taranması, ölçme araç ya da araçlarının geliştirilmesi, verilerin çözümlenmesi ve yorumlanması gibi, araştırmanın tüm safhalarının yaklaşık ne kadar süre alacağına ya da sürede yapılacağına yönelik ayrıntılı bir zaman çizelgesi veya takvim hazırlanır.

Literatür tarama, veri toplama aracının geliştirilmesi, ölçme araç/araçlarının uygulanması, verilerin analiz edilmesi, raporun yazılması vb. etkinliklerin süreleri belirlenir. Araştırmanın yaklaşık başlangıç ve bitiş tarihleri arasındaki tüm iş veya işlemler ya da aktiviteler, araştırmanın türüne göre, günlük, haftalık veya aylık olacak biçimde, detaylı ve bütünüyle gösterilmelidir.

Maliyet ve Maddi Destek

Burada, araştırmanın yaklaşık maliyetinin ne kadar olduğu, adım adım ve detaylı biçimde belirtilir. Araştırma, herhangi bir maddi destek görüyorsa, desteğin/ desteklerin kaynağı/ kaynakları ve miktarı/ miktarları açıkça bildirilmelidir. Araştırma, araştırmacının olanaklarıyla gerçekleştiriliyorsa, bu durum da ifade edilmelidir.

3.3.5. Kaynakça

Araştırma önerisinde yararlanılan tüm kaynaklar yazar soyadı gözetilerek, alfabetik olarak verilir. Öneride yararlanılan ve metin içinde atıfta bulunulan tüm kaynaklar kaynakça bölümünde yer almalıdır. Kaynak gösterimine ilişkin kurallar ayrıntılı olarak Tez ve Tez Önerisi Yazım Kılavuzu'nda verilmiştir. Kaynak gösterimleri, Publication Manual of the American Psychological Association (APA, 2020) adlı çalışmadaki ilkelere uygun olmalıdır. Kaynak gösterimine yönelik ilkeler, "Tez Önerilerinde ve Tezlerde Bazı Aktarma ve Kaynak Gösterme İlkeleri" başlıklı kısımda verilmiştir. Kaynakça, yeni bir sayfadan başlamalıdır.

3.3.6. Ekler

Bu kısımda, araştırma önerisinde metin içinde verildiğinde akışı engelleyebilecek türden çizelgeler, belgeler vb. bilgilere yer verilir. Her ekin "Ek-1, Ek-2, ..." şeklinde numaralandırma ile sistematik bir biçimde sunumu yapılır.

4. TEZ YAZIM KURALLARI

4.1. Tezin Biçimine İlişkin Kurallar

Tez biçim yönünden aşağıdaki alt başlıklarda belirtilen kurallara göre düzenlenir.

4.1.1. Dış Kapak

Tezlerin kapağında sırasıyla enstitü adı, anabilim dalı, tez adı, tezi hazırlayan, tez danışmanı, tezin yapıldığı anabilim dalı, programı, tarihi ve ili yer alır. Tezin adının tamamı büyük harflerle Times New Roman yazı karakteri ile yazılır. Kapak ile ilgili bilgiler **Ek-1**'deki gibi düzenlenir. Ayrıca dış kapağın sırtına soldan başlamak üzere, öğrencinin adı soyadı, tezin adı, programın adı (Yüksek Lisans veya

Doktora), programı, en sağa ise yılı yazılır (**Ek-2**).

4.1.2. Boş Sayfa

Bu sayfa tez ciltlenirken üst kapaktan sonra, alt kapaktan önce numaralandırılmadan konulur.

4.1.3. İç Kapak

Bu sayfa kapak kompozisyonunda düzenlenerek boş sayfadan hemen sonra konulur. Eğer tez bir kurum veya birim tarafından desteklenmiş ise bu hususa ilişkin açıklama, tarih ve il adından önce yer alır (**Ek-3**).

4.1.4. Bilimsel Etik Sayfası

Bu sayfada tezi hazırlayan öğrencinin tezi hazırlarken bilimsel etik kurallarına uyduğuna ilişkin taahhüdü yer alır (**Ek-4**).

Bilimsel Yayınlarında Dikkat Edilmesi Gereken Etik İlkeler

Bilimsel yayınlarda etik dışı davranışlar Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği'nin üçüncü bölüm 9. maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre etiğe aykırı kabul edilecek davranışlar şunlardır:

- a) Uydurma: Hayalî veriler sunmak, rapor etmek veya yayımlamak,
- b) Çarpıtma: Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma araç gereçleri, işlemleri veya kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçları değiştirmek,
- c) Aşırma: Başkalarının fikirlerini, yöntemlerini, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine usulüne uygun atıf yapmadan veya gerektiğinde sahiplerinden izin almadan kendisine aitmiş gibi kullanmak,
- ç) Tekrar Yayım: Aynı araştırma sonuçlarını birden fazla yayımlamak veya yayımlamak için girişimde bulunmak,
- d) Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak çok sayıda yayım yapmak veya yayımlamak için girişimde bulunmak,
- e) Desteklenerek yürütülen araştırmaların sonuçlarını içeren sunum veya yayınlarda destek veren kurum veya kuruluşun desteğini belirtmesi gerekirken belirtmemek,
- f) Birden fazla araştırmacıyla yapılan araştırmaların sonuçlarının sunum veya yayımında, katkısı bulunanların onayı olmadan isimlerini çıkartmak veya yazarlık sıfatını hak etmeyen yazar veya yazarlar eklemek veya yazar sıralamasını uygun olmayan bir biçimde düzenlemek,
- g) Kendi çalışmasından usulüne uygun olarak kaynak göstermeden alıntı yapmak,
- ğ) Kurumca sağlanan kaynakları usulüne ve amacına aykırı bir biçimde kullanmak,
- h) Hakem, danışman, editör, panelist, moderatör, izleyici, raportör ve benzeri görevleri kötüye kullanmak,
- ı) Asılsız veya dayanaksız olarak etik ihlâl iddiasında bulunmak,
- i) Etik ilkeleri ile bağdaşmayan diğer davranışlarda bulunmak (TÜBİTAK, 2010, s. 4).

Tez çalışmalarında ve tezin yayına dönüştürülme sürecinde etik ilke ve

prensiplere uygunluğun sağlanması *öğrencinin ve danışmanın sorumluluğundadır.*

4.1.5. Kabul Sayfası /Jüri Onay Sayfası

Tez savunma sınavı jürisinin tezin kabulünü gösteren sayfadır. Farklı sayıda jüri üyesi için üye onay yeri bulunur.

4.1.6. Önsöz veya Teşekkür (İsteğe Bağlı)

Çalışmanın yürütülmesi ve tezin düzenlenmesi sırasında yardımı görülen, katkısı bulunan kişilere ve kuruluşlara teşekkür amacı ile düzenlenen sayfadır.

4.1.7. Özet

Bu bölümde araştırma kısaca tanıtılır. Öz metninde araştırmanın amacı, kapsamı, araştırmada kullanılan yöntem ve teknikler ile elde edilen sonuçlara kısaca yer verilmelidir. Öz'ün başında, tezin başlığı, tezin türü, tez yazarının adı soyadı, üniversite adı, enstitü adı ve tarih yazılmalıdır. Öz'ün sonunda anahtar kelimeler (üç-altı kelime), sayfa sayısı ve unvanı ile birlikte danışman adı soyadı (ikinci danışman varsa, birinci danışman bilgilerinden hemen sonra unvanı ile birlikte) yazılmalıdır. Öz'ün iki sayfayı geçmemesi önerilmektedir. Bu bölümde alıntı, tablo, şekil ve matematiksel ifadeler yer verilmemelidir. Öz'ün yazımında tek satır aralığı kullanılmalı, özün tamamı tek paragraf halinde yazılmalıdır (**Ek-5**).

4.1.8. Yabancı Dilde Özet (Abstract)

Türkçe özetin İngilizce, Almanca, Fransızca gibi batı dillerinden birisine çevirisini kapsayan metindir. Tezin yabancı dildeki adı, yabancı dil özet başlığı olarak verilmelidir. Tezini İngilizce, Almanca vs. dillerde yazanlar, Tez özetini Türkçe olarak da yazmalıdır. Yabancı dilde özetin hazırlanmasında **Ek-6**'da yer alan formdan yararlanılır.

4.1.9. İçindekiler

İçindekiler sayfasında, ön bölümlerde yer alan başlıklar ile tez metnini oluşturan ana bölüm başlıkları ve alt başlıklar, *başlık düzeylerine uygun punto özellikleriyle* sayfa numaraları ile birlikte verilmelidir. İçindekiler bölümünde yer alan başlıkların adları, metnin içindekilerle birebir aynı olmalıdır.

İçindekiler sayfasının otomatik oluşturulması önerilmektedir. Otomatik

oluşturulmayan içindekiler sayfası için sayfa numaralarının sağa yaslı yapılması hizalama için önem taşımaktadır. Ayrıca içindekiler sayfasının otomatik olarak oluşturulmadığı durumlarda, metnin içinde herhangi bir değişiklik yapıldığında sayfa numaralarındaki olası değişiklikler kontrol edilmelidir (**Ek-8**).

4.1.10. Kısaltmalar ve Simgeler Sayfası

Tezde geçen kısaltma ve simgelerin açıklamasını içerir. Simgeler ve kısaltmalarda TDK'nin yazım kılavuzu rehber alınmalıdır.

4.1.11. Tablolar Listesi

Tablo numarası, üst yazısı ve sayfa numarasını gösteren bir listedir. Tablo sayısı 10'dan az olan tezlerde bu sayfa düzenlenmeyebilir.

4.1.12. Şekiller Listesi

Şekil numarası, üst yazısı ve sayfa numarasını gösteren bir listedir. Şekil sayısı 10'dan az olan tezlerde bu sayfa düzenlenmeyebilir.

4.1.13. Kâğıt Özellikleri

Tezin dış kapağı, beyaz Amerikan Bristol kartondan (<240 gr/m²) yapılmalıdır. Tezler, en az 75 en çok 100 gramajlı ve kaliteli beyaz kâğıda yazılmalıdır. Kullanılacak kâğıt A5 standardında olmalı, tez ciltlendikten sonra A5 formatının boyutlarından daha küçük olmamalıdır.

4.1.14. Yazı Özelliklerine İlişkin Kurallar

- 1) Tezler, bilgisayar ile yazılmalıdır.
- 2) Yazı, kâğıdın yalnız bir yüzüne basılmalıdır.
- 3) Tez metninde “Times New Roman”, “Normal” yazı tipi kullanılmalı ve harf büyüklüğü 12 punto olmalıdır. Tez metni 1.5 satır aralıkla iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Paragraflarda ilk satır girintisi 1 cm olmalıdır.
- 4) Ana başlıklarda “Times New Roman”, “Koyu” yazı tipi kullanılmalı ve harf büyüklüğü 12 punto olmalıdır. Ana başlıklar 1 satır aralıkla iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. İlk satır girintisi 1 cm olmalı, metinle aralarında önce 12 nk, sonra 6 nk'lık aralık bırakılmalıdır.
- 5) Her noktalama işaretinden sonra (, , ? : ; vb.) bir karakter boşluk bulunmalıdır.
- 6) Sayfanın altına yazılacak açıklama dipnotları bir çizgi ile ana metinden ayrılmalıdır. Açıklama dipnotları (*), (**) veya (x), (2) şeklinde özel işaretlerle tanımlanmalıdır.
- 7) Açıklama dipnot metninde “Times New Roman”, “Normal” yazı tipi kullanılmalı ve harf büyüklüğü 10 punto olmalıdır. Metin, 1 satır aralıkla iki

yana yaslı olarak yazılmalıdır. Birinci satırdan sonraki satırlar soldan 0.4 cm girintili yazılmalıdır.

- 8) Çıktılar lazer veya mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınmalı, tezde elle ya da daktilo ile yapılmış düzeltmeler, silintiler ve kazıntılar bulunmamalıdır.

4.1.15. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Sayfa kenar boşlukları üstten ve soldan 3.5 cm, sağdan ve alttan 3 cm olmalıdır. Ayrıca üst ve alt bilgi 2,5 cm olarak tercih edilmelidir (**Ek-7**).

4.1.16. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları, sayfa üstünde (Üstbilgi) ve sağda yer almalıdır. Tezin biçimine ilişkin kuralların yer aldığı sayfalar romen rakamları (i, ii, iii, ... vb.) ile diğer sayfalar ise normal rakamlarla (1, 2, 3, ... vb.) numaralandırılmalıdır. Ana bölüm başlıklarını içeren sayfalar numaralandırılmaya katılmalı, ancak numaralar sayfa üzerine yazılmamalıdır.

4.1.17. Tablolar ve Şekiller

Tablolar ve şekiller Tablo 1, *Şekil 2*, *Şekil 3* ya da *Şekil 1.1*, Tablo 1.2, *Şekil 1.3* şeklinde numaralandırılabilir. Tablo ve şekiller sayfaya göre ortalanarak verilmelidir.

Tezde tabloların hazırlanmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

- Tablolarda 1 satır aralığı kullanılmalıdır.
- Tablolar oluşturulurken dikey çizgiler kullanılmamalıdır.
- Tabloların boyutu yazım alanını aşmamalıdır.
- Tablonun yazım alanına sığmadığı durumlarda yazı puntosu 8 puntoya düşürülebilir, gerekirse tablo ayrı bir sayfada verilerek, verildiği sayfa yönlendirmesi yatay olarak ayarlanabilir.
- Tablo numarası tablonun üstünde düz bir şekilde verilmeli, tablonun ismi ise tablo numarasının hemen altında italik bir biçimde verilmelidir. Tablo numarası ve ismi sola dayalı şekilde yer almalıdır.
- Tablo adındaki her sözcüğün ilk harfi büyük olmalıdır.
- Tablo numarasında, adında ya da tablodaki metinde kalın punto kullanılmamalıdır.

- Eğer tablo bir başka çalışmadan ya da kaynaktan alınmışsa tablo altında kaynak tüm künyesi ile belirtilmelidir.
- Tablo ile ilgili notlar ve tablonun alındığı kaynak tablonun hemen altına 10 punto ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır.
- Eğer tablo tek bir sayfaya sığabilecek büyüklükte ise tablo bütünlüğünü korumak için tablonun iki ayrı sayfaya bölünmemiş olması tercih edilmelidir. Ancak tablo bir sayfaya sığmıyorsa tablo bölünmeleri kabul edilebilir.
- Anlatım bütünlüğünün sağlanması için metin içerisinde tabloların, değinildikleri yere en yakın olacak şekilde yerleştirilmeleri gerekmektedir. Bir sayfada metinden sonra gelen tablonun sığmaması durumunda tablo, atıf yapıldığı sayfadan bir sonraki sayfada yer alabilir.
- Faktör yüklerinin gösterilmesi gibi, tabloda belli yerlere özellikle vurgu yapılması gerekmiyorsa tabloda vurgulama kullanılmamalıdır. Vurgu yapılması gereken rakamlar ve metinler kalın punto ile yazılabilir. **(Ek-9)**

Şekiller

Şekillerin hazırlanmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

- Tezin içinde yer alan fotoğraflar, şemalar, çizelgeler, grafikler, SEM gibi mikroskop görüntüleri, görüntülü bilgisayar çıktıları, grafik, histogram, akış şeması, organizasyon şeması ve haritalar *şekil* olarak adlandırılır ve şekiller listesinde listelenir.
- Şekillerde 1 satır aralığı kullanılmalıdır.
- Şekil adının ilk kelimesinin ilk harfi büyük yazılmalı, diğer kelimeler küçük harfle (özel isimler hariç) yazılmalıdır.
- Şekil numarası ve ismi şeklin altında sola dayalı şekilde yer almalıdır. Şeklin numarası italik yazılmalı, şeklin isminde ise italik ya da kalın punto kullanılmamalıdır.
- Şekillerin boyutu yazım alanını aşmamalıdır.
- Eğer şekil bir yayından alınmışsa şekil adının yanında kaynak tüm künyesi ile belirtilmelidir. Şeklin numarası, adı ve yanında yer alan kaynak künyesi 12 punto ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır. **(Ek-9)**

4.1.18. Özgeçmiş

Üçüncü şahısların ağzından yazılan adayın doğum tarihi, yeri, daha çok öğrenimi ile akademik çalışma hayatını, adres, telefon, faks ve e-posta gibi iletişim bilgilerini içeren bir sayfalık metindir (**Ek-10**). Özgeçmiş sayfası, tezin sonundaki boş sayfadan önce konulmalıdır.

4.2. Tezin İçeriğine İlişkin Kurallar

Bir tez çalışması genel olarak sırasıyla giriş, ana metin, sonuçlar, tartışma ve öneriler olmak üzere beş bölümden oluşur.

4.2.1. Giriş

Giriş bölümü, araştırmayı okuyucuya tanıtmak amacıyla oluşturulan, *problem durumunun, çalışmanın öneminin, amacının, araştırma sorularının, sınırlılıklarının, varsayımlarının ve varsa tanımların* ifade edildiği kısımları içermelidir. Bu bölümde çalışmaya duyulan ihtiyaç açık bir şekilde belirtilmeli, ilgili alanyazındaki çalışmalar uygun bir biçimde harmanlanarak, çalışmanın alana katkısı ortaya konmalıdır.

Problem durumu, amaç, önem ve bulguların tartışılmasında kullanılan alanyazına ek olarak, ilgili alanyazın özetine ihtiyaç duyulduğu durumlarda, “İlgili Araştırmalar” ayrı bir bölüm olarak sunulabilir.

4.2.2. Ana Metin

Tezin ana metin bölümü, “*kavramsal çerçeve*” başlığı ile başlar. Tez konusu ile ilgili teoriler ve detaylı bilgiler bu başlık altında yer alır. Ardından araştırmacının “*yöntem*”i ile ilgili bilgilerin anlatıldığı bölümde, çalışmada kullanılan model; amaca uygunluğu ve gerekçeleriyle birlikte açık bir biçimde sunulmalıdır. Belirlenen yöntemle göre, kullanılacak olan *evren – örneklem/çalışma grubu, veri toplama yöntemi ve verilerin analiz edilmesi* ile ilgili detaylar gerekçeleriyle birlikte açıklanmalıdır. Yöntemle ilişkin bilgilerin sunulduğu bölümden sonra araştırma kapsamında elde edilen verilerin analizine ilişkin bulgular, “*bulgular ve yorum*” başlığı altında sunulmalıdır.

4.2.3. Sonuçlar

Çalışmanın sonuçları, çalışmanın özeti olarak verilmemeli; alana sağladığı katkılar, orijinal tespitler vb. şeklinde değerlendirilmelidir. Çalışmada ulaşılan genel sonuçlar olabildiğince öz fakat açık ve seçik olarak bu bölüme yazılmalıdır. Tezin sonuç bölümü “*sonuç ve tartışma*” başlığında ya da ayrı ayrı ele ele alınabilir,

çalışmadan elde edilen sonuçlar, alan yazındaki diğer çalışmalarla karşılaştırılarak tartışılmalıdır.

4.2.4. Tartışma

Tezde elde edilen sonuçların çalışmanın giriş bölümünde veya ana metinde ayrı bir ana/alt başlık altında ele alınan literatür incelemesi çerçevesinde yorumlandığı bölümdür. Burada ulaşılan sonuçların konu ile ilgili önceki çalışmaların sonuçlarıyla benzerlikleri ve farklılıkları irdelenmeli ve çalışmanın bilime katkısı ortaya konulmalıdır.

Bu bölüm ayrı bir bölüm olarak veya sonuçlarla birlikte “Sonuçlar ve Tartışma” başlığı altında düzenlenebilir.

4.2.5. Öneriler

Çalışmayı yapanın ileride aynı ya da ilgili konularda çalışma yapacaklara önerileri “Öneriler” ana bölüm başlığı altında yazılabilir. Gerektiğinde “Öneriler” başlığına gerek kalmadan -ayrı bir başlık açılmadan- öneriler, “Tartışma” veya “Sonuçlar” bölümlerinde de yer alabilir.

4.3. Kaynakların Gösterimine İlişkin Kurallar

Akademik çalışmalarda bir başkasının çalışmasından yararlanılması hâlinde, ilgili çalışmaya atıfta bulunulması zorunlu olup, aynı zamanda bilim ve sanat etiğinin bir gereğidir. Yararlanılmış olan bir çalışmaya atıfta bulunulması, bir taraftan o çalışmayı yapan insanın taltif edilmesi anlamına gelirken, diğer taraftan da yapılan çalışmanın niteliğini ve bilimsel gücünü artıracaktır. Bundan dolayı tezlerde yararlanılan çalışmalara mutlaka atıfta bulunulmalıdır.

Atıfta bulunmaya ilişkin olarak doğrudan ve dolaylı olmak üzere iki farklı yöntem bulunmaktadır. Birincisinde, yararlanılan çalışmadaki metin anlatımı hiç değiştirilmeksizin alınmışsa, bu durumda söz konusu metin tırnak işareti içerisinde aynen yazılır ve tırnak işaretinden sonra ilgili çalışmaya atıf yapılır.

Bir kaynaktan doğrudan alıntı yaparken; alıntı 40 kelimedenden az ise tırnak işareti ile metin içerisine yazılır.

Örnek alıntı: *"İzmir'de varlığı belirlenen han sayısı 76'dır. Bunların 20'si, XVII. Yüzyılda, 15'i de XVIII. Yüzyılda yapılmıştır. Kentteki bedestenlerin genellikle*

XVIII. Yüzyılda yapıldığı sanılıyor" (Özkaya, 2007, s.148).

Alıntı 40 kelimedenden fazla ise yazının sağından ve solundan 1 cm içeri girinti yapılmalıdır. Eğer doğrudan alıntı yapılan kısım birden fazla paragraftan oluşuyorsa, ikinci ve sonraki paragraflar, birinci paragraf başına göre 1 cm daha girinti ile verilmelidir. Yazı boyutu 10 puntoya düşürülmeli, alıntı yapılan metin tek satır aralığı ile yazılmalıdır ve tırnak işareti kullanılmamalıdır.

Örnek alıntı:

...Bağımlı değişken, bir tür "sonuç" olup, araştırmacıyı rahatsız eden ve açıklanması istenen durumdur. Bağımlı değişken, araştırmacı tarafından seçilir ve bunun hakkında toplanacak bilginin problem çözümüne ışık tutması beklenir.

Örneğin, bir araştırmada "öğrenci başarısını etkileyen faktörler" üzerinde durulmak isteniyor ise, burada, çeşitli faktörlerden etkilenmesi beklenen "öğrenci başarısı" bağımlı değişken olarak alınabilir (Karasar, 2011, s. 61).

Bir kaynaktan dolayı alıntı yaparken, yararlanılan çalışmadaki anlatım değiştirilerek veya özetlenerek alınır ve bu durumda da ilgili çalışmaya atıfta bulunulmalıdır.

Örnek alıntı: *Giderek çokuluslu işletmelerin -farklı ülkelerde üretim yapan veya üretimi kontrol eden işletmeler- tercihleri ve faaliyetleri, endüstriyel rekabet gücünün odak noktasını oluşturmaktadır (Lloyd, 1998, s.162).*

İkincil kaynaktan alıntılar

İkincil kaynaklar orijinal kaynağın baskıdan kaldırıldığı, orijinal kaynağa bilinen kaynaklardan erişilemediği durumlarda kullanılabilir. İkincil kaynağa yapılacak göndermeler Atıf 2 biçimindeyse metin içinde ve kaynakçada kaynak olarak sadece ikincil kaynak verilecektir; Atıf 1 biçimindeyse ise orijinal kaynak da gösterilecektir.

Örnek:

Yazar Sayısı	Atıf 1	Atıf 2
Bir yazarlı	(Özarpınar, 2007)	Özarpınar (2007)
İki yazarlı	(Şahin & Gürbüz, 2020)	Şahin ve Gürbüz (2020)
Üç ve daha fazla yazarlı	(Akyol ve diğerleri, 2021)	Akyol vd., (2021)

Yazar olarak grup isimleri		
İlk atıf ise;	(World Health Organization [WHO], 2020)	World Health Organization (WHO, 2020)
Sonraki atıflarda;	(WHO, 2020)	WHO (2020)
İkincil kaynaklarda;	(Şahin, 2003, aktaran Yıldırım, 2020)	Şahin'e göre (aktaran Yıldırım, 2020)

*Aynı stil doğrudan alıntılarda da uygulanabilir:

Örnek; Özmen (2020, s.3)

Yukarıda açıklanan durumlara uyulmaması, yani başkalarının düşüncelerinin, verilerinin ve/veya araştırma sonuçlarının kaynak gösterilmeksizin kullanılması, bilimsel anlamda sahtekârlıktır. Diğer bir ifadeyle başkalarının düşüncelerini, görüşlerini ve/veya araştırma sonuçlarını bilgi kaynağını belirtmeksizin ve ilgili çalışmaya atıfta bulunmaksızın bilerek veya bilmeyerek kullanılması ve bunların tezi hazırlayanın kendi düşünceleri gibi sunulması, intihal olarak tanımlanmaktadır. Bu tür bir davranış suçtur.

Hazırlanan bir tezde intihal kapsamında değerlendirilebilecek bir durumun tespiti hâlinde ilgili öğrenci hakkında disiplin soruşturması açılabilir. Genellikle etik açıdan ele alınmakla birlikte intihal, disiplin soruşturmasına bağlı olarak hukukî açıdan üniversiteden ya da meslekten atılma gibi cezaî sonuçlara da yol açabilmektedir.

4.3.1. Kaynakların Metin İçerisinde Gösterimine İlişkin Kurallar

Alıntı yapılan kaynağın metin içindeki gösterimi yazar sayısına göre farklılık gösterebilmektedir. Kaynakların metin içindeki gösterimleri örneklerle aşağıda verilmiştir.

Tek Yazarlı Çalışmalar

Yazar-tarih tipi alıntı yöntemi, metin içindeki uygun yere yazarın soyadını ve kaynağın yayım yılının yazılmasını gerektirir. Yayım yılının bilinmediği durumlarda yıl bilgisi yerine t.y. ibaresi kullanılır.

Alıntılar kitap, tez, rapor gibi sayfa sayısı çok olan kaynaklardan alıntı yapılıyorsa, alınan ifadelerin yer aldığı sayfa numarası da gösterilmelidir.

Örnek:

Özakupınar (2004) çalışmasında...

Araştırma ... olduğunu göstermektedir (Özakupınar, 2004).

Çalışmada... sonuçlar elde edilmiştir (Aksoy, 2018, s.76).

İki ya da daha fazla aynı soyadlı yazar varsa, *yayın yılları farklı olsa bile* metin içinde her atıfta bu kaynaklar yazarların ilk adlarının kısaltması ile birlikte verilir.

...N. Özdemir (2000) ve M. Özdemir (2001) tarafından yapılan çalışmalarda....

İki Yazarlı Çalışmalar

Bir çalışma iki yazar tarafından yapıldıysa, metin içinde bu yayına her atıf yapıldığında her iki isme de atıf yapılır.

Örnek:

Yalçın ve Şengül (2007) çalışmasında...

Pierangelo ve Giuliani (2006) ... olduğunu belirtmiştir.

..... olduğu tespit edilmiştir (Weiener & Tardiff, 2004).

İki yazarlı çalışmalarda iki yazarın da soy isimleri aynı ise ilk yazarın isminin baş harfleri her metin içi atıfa dâhil edilir.

A. Yılmaz ve Yılmaz (2021) yaptıkları çalışmada...

..... Y. Özbay ve Özbay (2003) ve M. Özbay (2007)'nin çalışmaları incelenmiştir.

Üç, Dört ya da Beş Yazarlı Çalışmalar

Bir çalışmanın üç, dört ya da beş yazarı var ise, metinde ilk atıf yapıldığı yerde tüm yazarların soy isimlerine yer verilir.

Örnek:

Hallahan, Lloyd, Kauffman, Weiss ve Martinez (2005) çalışmalarında.....

Araştırmada sonuçlar elde edilmiştir (Culatta, Tompkins & Werts, 2003).

Çok yazarlı çalışmalarda yapılan ikinci ve daha sonraki atıflarda sadece çalışmada ilk yazarının soy ismi yazılır, arkasından ve diğerleri ifadesi kullanılır ve yayımın yıl bilgisi verilir. İngilizce tezlerde vd. kısaltması yerine et al. kullanılır.

Örnek:

Kibby vd., (2004) çalışmasında sonucuna ulaşmıştır.

..... okuma ve genel akademik zorluklara karşılaşma riski bulunmaktadır (Catts ve diğerleri, 2002).

Eğer üçten fazla yazarlı, aynı yıl yayımlanan iki farklı çalışmada yazar soy isimlerinin aynı olmasından kaynaklı aynı kısaltma yapılıyorsa, iki yayımı birbirinden ayırt etmeye yetecek sayıda ilk yazarlara atıf yapıp, sonra kısaltma yapılmalıdır.

Örnek:

Hallahan, Lloyd, Kauffman ve Weiss (2005) ve Hallahan, Lloyd, Kauffman ve Martinez (2005) araştırmaları için;

Hallahan, Lloyd, Kauffman vd., (2005) ve Hallahan, Lloyd, Martinez vd., (2005) yaptıkları araştırmada

Altı ve Daha Fazla Yazarlı Çalışmalar

Bir çalışmanın altı ve daha fazla yazarı varsa, ilk atıf da dâhil olmak üzere tüm geçtiği yerlerde kısaltılmalıdır.

Örnek:

Vuijk vd., (2011) ... çalışmasında

..... sonuçlara ulaşılmıştır (Yıldırım ve diğerleri, 2020).

Yazar İsmi Belirtilmeyen ya da Belli Olmayan Çalışmalar

Bir çalışmanın yazarı belirtilmediğinde, metin içinde bu esere gönderme yaparken eserin başlığına ve basım yılına atıf yapılır.

Örnek:

Devlet sağlık uygulamaları üzerine (Çalışma bulguları, 1982) olduğu belirtilmiştir.

College Bound Seniors isimli kitap (1979)

Bir çalışmanın yazarı “Anonim” ya da “İsimsiz” olarak belirtilmişse, metin içi atıflarda Anonim ya da isimsiz yazılır ve yıl bilgisi verilir.

Örnek:

Anonim (1972) ya da (Anonim, 1972)

İsimsiz (1950) ya da (İsimsiz, 1950)

İnternette Ulaşılan (Online) Çalışmalar

Online olarak erişilen kaynakların metin içinde gösterilmesinde şu yöntemler kullanılır:

- Web sayfasından alınan yazının yazarı ve yılı belli ise; (Thomson, 2017)
- Web sayfasından alınan yazının yazarı belli, yılı belli değil ise; (Thomson, t.y)
- Web sayfasından alınan yazının resmi bir kuruma ait ve yazarı belli değilse; (Millî Eğitim Bakanlığı, 2021)
- Web sayfasından alınan yazının yazarı da kurumu da belli değilse yazarı belli olmayan çalışmalar için geçerli olan kurallara uyulmalıdır.

Aynı Konuda Birden Fazla Çalışmanın Gösterilmesi

Birden fazla çalışmaya aynı parantez içinde atıf yapılacaksa, kaynaklar (kısaltılanlar da dâhil olmak üzere) alfabetik olarak sıralanır, aralarına noktalı virgül (;) konulmalıdır.

Örnek:

(Allen, 2007; Snow ve diğerleri, 2004; West, 2015).

Bir yazarın farklı yıllarda yayımlanmış birden fazla çalışmasına aynı parantez içinde atıf yapılacaksa, yazarın soy ismi bir kez yazılır, eskiden yeniye doğru olmak üzere çalışmanın yılları virgül ile sıralanır.

Örnek:

(Akyol 2003, 2007, 2009)

Aynı yazar ya da yazarların aynı yılda yapılmış çalışmalarını göstermek için yayım yıllarına a, b, c gibi harfler eklenir. Metin içinde bu harflerin verildiği çalışmalar kaynakçada da aynı şekilde gösterilmelidir.

Örnek:

(Nash, 1996a, 1997b)

Kişisel İletişim Kaynaklarının Gösterilmesi

Kişisel iletişim kaynakları mektuplar, notlar, kimi elektronik iletişimler (örn., e-posta, veya arşivlenmiş tartışma gruplarındaki mesajlar veya elektronik bülten afişleri), bireysel görüşmeler, telefon konuşmaları ve buna benzer şeyler olabilir. Bunlar, tekrar ulaşılabilecek verilerden oluşmadıkları için kaynakçaya eklenmezler sadece metin içinde atıf yapılır. İletişimde bulunulan kişinin soyadıyla birlikte adının baş harfleri yazılır ve mümkünse belirli tarih vermeye çalışılır:

Örnek:

(M. Yıldız, kişisel iletişim, 24 Kasım 2014)

4.3.2. Kaynakların Kaynakçada Gösterimine İlişkin Kurallar

- 1) Kaynakça listesindeki birinci satırdan sonraki satırlar soldan 0.4 cm (tercihen) girintili olarak yazılmalıdır.
- 2) Kaynakçada tezde adı geçen ve atıf yapılan (yararlanılan) kaynaklar yer almalıdır.
- 3) Kaynakçada tek kelimelik isimli dergiler kısaltılmamalı, dergi isimlerinin kısaltılmasında uluslararası uygulamalar kullanılmalıdır.
- 4) Atıf yapılan kitabın başyazarı yoksa yazarlara ait ön kısımda editör isimleri yazılmalıdır.
- 5) Basılmakta olan bir kaynağa atıf yapılmışsa, kaynakçada bu husus baskıda veya in press ; şayet baskı yeri veya tarihi verilmemişse, **bty.** / **byy.** şeklinde belirtilmelidir.

Aşağıda verilen örneklere uygun olarak hazırlanan kaynakça, tezin sonuçlar ve öneriler bölümünden sonra, soyadı ve yayın yılı dikkate alınarak, alfabetik olarak sıraya konulmalıdır.

4.3.2.1. Kitapların Kaynakçada Gösterilmesi

Kaynakların gösterilmesi, esere yapılacak atıfların tespiti açısından da önemlidir. Aşağıdaki şekilde yapılan kaynakça yazımı, esere yapılan atıfların kolaylıkla bulunmasını sağlamaktadır.

Tek Yazarlı Kitap Örneği

Özyürek, M. (2004). *Bireyselleştirilmiş eğitim programı temelleri ve geliştirilmesi*. Kök Yayıncılık.

*“Doi varsa sonuna http... olarak eklenmeli”.

Çok Yazarlı Kitap Örneği

Yıldırım, A., & Şimşek, H. (2003). *Sosyal bilimlerde nitel araştırma yöntemleri*. Seçkin Yayıncılık.

Editörlü Kitap Örneği

Şahin, A. (Ed.). (2020). *Dil ve kültür*. Vizetek Yayıncılık.

Melekoğlu M. A. & Çakıroğlu, O. (Edit.). (2015). *Özel öğrenme güçlüğü olan çocuklar*. Vize Akademik Yayınları.

Editörlü Kitap Bölüm Örneği

Aktay, S. (2015). Teknoloji destekli fen bilimleri öğretimi. İçinde Ş. S. Anagün & N. Duban (Edt.), *Fen Bilimleri Öğretimi (ss. 425-454)*. Anı Yayıncılık.

Bjork, R. A. (1989). Retrieval inhibition as an adaptive mechanism in human memory. In H. L Roediger III & F. I. M. Craik (Eds.). *Varieties of memory & consciousness* (pp. 309-330). Erlbaum.

Çeviri Kitap Örneği

Creswell, J. H. (2017). *Araştırma deseni: Nitel, nicel ve karma yöntem yaklaşımları*. (S. B. Demir, Çev.). Eğiten Kitap.

Çeviri Kitaptan Bölüm Örneği

Yılmaz, M. (2014). Öğrenme güçlüğünün tıbbi yönleri. İçinde W. N. Bender (Ed.), *Öğrenme güçlüğü olan bireyler ve eğitimleri* (H. Sarı, Çev.). (s.46-70). Nobel

Ciltli Kitap Örneği

Reçber, B. (1995). Felsefe ansiklopedisi (5. cilt). İletişim.

Ansiklopedi Örneği

Öncül, R. (2000). Psikoloji. *Eğitim ve eğitim bilimleri sözlüğü* içinde (C.1, S.501-503). Milli Eğitim.

Bergman, P. G. (1993). Relativity. *In The new encyclopaedia Britannica* (Vol. 26, pp. 501-508). Encyclopaedia Britannica.

4.3.2.2. Makalelerin Kaynakçada Gösterilmesi

Aktay, S. (2017). How to organize a symposium: tracking digital footprints. *Turkish Studies*, 12(21), 1-14. <http://dx.doi.org/10.7827/turkishstudies.12301>

* "Doi yoksa http... kısmı yer almayacak".

Aktaş, N., & Akyol, H. (2020). Effect of digital writing workshop activities on writing motivation and development of story writing skills. *International Journal of Progressive Education*, 16 (3), 270-287.

6'dan Fazla Yazarı Olan Makale Örneği

Yazar sayısı altıdan fazla olan eserlerde kaynak gösterirken, altıncı yazarın isminin baş harflerini yazdıktan sonra diğer yazarlarında dâhil olduğu bilgisini vermek için "vd." kullanılır.

Aker, T., Sorgun, E., Mestçioğlu, Ö., Karakaya, I., Kalender, D., Acar, G. vd. (2008). İstanbul'daki bombalama eylemlerinin erişkin ve ergenlerdeki travmatik stres etkileri. *Türk Psikoloji Dergisi*, 23(61), 63-74.

Popüler Dergi Makalesi

Özbaşaran-Dede, N. (2008, Kasım). Küresel iklim savaşıları: Solucanlar. *Bilim ve Teknik*, 492, 11-13.

Yazarı Belli Olmayan Popüler Dergi Makalesi

Neuroscience: Breaking down scientific barriers to the study of brain and mind (2000, November 10). *Science*, 290, 1113-1120.

Gazete Makalesi

Turan, R. (2008, Mayıs 26). Bugünlere nasıl geldik? *Hürriyet*, s.22.

Yazarı Belli Olmayan Gazete Makalesi

Çocuk gelişiminde çevrenin rolü. (2015, Kasım/Aralık). *Ankara Gazetesi*.

Özel Sayısı Olan Makale Örneği

Öztürk, E. D., Kuru, G., & Yıldız, C. D. (2020). Covid-19 pandemi günlerinde anneler ne düşünür çocuklar ne ister? Anne ve çocuklarının pandemi algısı. [Özel Sayı]. *Avrasya Sosyal ve Ekonomi Araştırmaları Dergisi*, 5 (7), 204-220.

4.3.2.3. Basılı Kaynakların Kaynakçada Gösterilmesi

• Tezler

Erdemir, N. K. (2005). *Enflasyon muhasebesi uygulamalarında meydana gelen aksaklıklar ve çözüm önerileri*, Yüksek Lisans Tezi, Selçuk Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Konya.

Bezirci, M. (2003). *Yatırım projelerinin değerlendirilmesinde risk analizi ve karar destek sistemleri*, Doktora Tezi, Selçuk Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Konya.

• Bildiri Örnekleri

Sempozyum, kongre ve bilimsel toplantılarda sunulan bildiriler

Aktay, S., Işık, E., & Gençsoy, E. (2019, 24-27 Nisan). *Tam gün öğretim mi ikili öğretim mi?* 3. Uluslararası Sınırsız Eğitim ve Araştırma Sempozyumu (USEAS 2019), Muğla, Türkiye.

O'Loughlin, M., & Campbell, M. B. (1988, 1-5 February). *Teacher preparation, teacher empowerment, and reflective inquiry: A critical perspective*. Annual Meeting of the American Association of Colleges for Teacher Education, New Orleans.

Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

Boylu, Y. & Arslan E. (2013). Türkiye'deki turizm eğitiminde son rakamsal gelişmeler. *14. Ulusal Turizm Kongresi bildirileri 1*, 539-556.

• Raporlar

İlköğretim ve Eğitim Kanunu. (1961). *T.C. Resmî Gazete*, 10705, 12 Ocak 1961.

Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği (2006). *T.C. Resmî Gazete*,

26184, 31 Mayıs 2006.

Devlet Memurları Kanunu. (1965). *T.C. Resmî Gazete*, 12056, 23 Temmuz 1965.

- **Sözlük**

Doğan, D. M. (2011). *Büyük Türkçe sözlük*, Ankara: Yazar Yayıncılık.

Altan, N. (2003). *Bilgisayar terimleri ansiklopedik sözlüğü* (3. Baskı). Ankara: Sistem Yayıncılık.

- **Arşiv**

Yayımlanmamış notlar ve dersler

BOA (Başbakanlık Osmanlı Arşivi), Name-i Hümayûn Defteri (10).

Arşiv Kayıtları

Köy Enstitüleri Eğitim Denetimi Birimi. (1941, Ağustos 25-26). *Kültür Derslerinin Amaç ve Kapsamının Tayini Toplantısı*. Hasan Ali Yücel (Arşiv No. 256). TTKB Arşivi, Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı, Ankara.

4.3.2.4. Elektronik Kaynakların Kaynakçada Gösterilmesi

- **Kitaplar**

Wolf, M. (2019). *Reader, come home: The reading brain in a digital World*. [Kindle DX version]. Retrieved from <http://www.amazon.com>.

- **Makaleler**

Doi numarası bulunan

Kotzer, M., Kirby, J., & Heggie, L.(2021). Morphological awareness predicts reading comprehension in adults. *Reading Psychology*, 42(3), 302-322. <https://doi.org/10.1080/02702711.2021.1888362>

Doi numarası olmayan

Piccolo, J. A. (1987). Expository text structure: Teaching and learning strategies. *The Reading Teacher*, 40(9), 838-847.

http://www.jstor.org/stable/20199652?seq=1#page_scan_tab_contents

Elektronik ortamdan alınmış makale örneği

Sillick, T. J., & Schutte, N. S. (2006). Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness. *E-Journal of Applied Psychology*, 2(2), 38–48. Retrieved from <http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap>

• **Tezler**

Altay, M. (2021). Çok kültürlü sınıf ortamında ikili öğretmen uygulaması ile Türkçe öğretiminin uygulanmasının incelenmesi. (Yüksek Lisans Tezi). <https://tez.yok.gov.tr>

• **Sempozyum ve Kongreler**

Aydemir, H. & Kısak, Z. (2021). *Özel ilkokullarda görev yapan sınıf öğretmenlerinin dijital kültür algıları (Malatya örneği)*. Uluslararası sosyal Bilimler ve Eğitim Bilimleri Sempozyumu'nda sunulmuş bildiri, Uluslararası Balkan Üniversitesi, <http://www.usves.com/>

• **Raporlar**

Millî Eğitim Bakanlığı (2011). *MEB 21. Yüzyıl öğrenci profili raporu*. http://www.meb.gov.tr/earged/earged/21.%20yy_og_pro.pdf

• **Fotoğraf**

Güler, A. (2021). İstanbul Photo [Fotoğraf]. <https://www.araguler.com.tr/tr/aboutaraguler.html>

• **Elektronik Sözlük**

İstişare. (t.y.). *Türk Dil Kurumu* içinde. <https://sozluk.gov.tr/>

• **Web Sitesinde Yer Alan Yazı (Yazarı belli ise)**

Aktay, S. (2010, Temmuz 10). *İnternet nasıl çalışır?* İnternet Nedir. <http://www.internetnedir.net/internet-nasil-calisir.html>

- **Web Sitesinde Yer Alan Yazı (Resmi bir kuruma aitse)**

Gaziantep Üniversitesi (2004, Temmuz). Eğitim ihtiyacı analizi raporu. Gap Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Web sitesi. <http://www.gap.gov.tr/Turkish/Ge- gitim/yyraporl .pdf>. Erişim tarihi: 17.05.2008.

4.4. Tezin Ekleri

Tez çalışmasında faydalanılan veya elde edilen ve metin kısmına konulması mümkün olmayan tablo, şekil, arşiv belgeleri, anketler gibi metin ya da görsel nesnelere tez formunu bozmaması için ayrıca ekler başlığı altında “**Ek-1**”, “**Ek-2**”, şeklinde sıralanarak kaynaklardan sonra verilmelidir. Bu eklere metinde atıf yapılmalı ve içindekiler kısmında gösterilmelidir.

5. TEZİN TESLİMİ

5.1. Tezin Teslim Şekli ve Sayısı

TEZ SAVUNMA AŞAMASI

Araştırmacı tarafından tamamlanan tez ilgili danışmana sunulur ve danışman tarafından gerekli işlemler yapılması gerekir. Danışman uygun gördüğü tez ile ilgili Turnitin intihal raporunu alması gerekir. Danışman tarafından uygun görülen tez ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından EBYS üzerinden enstitüye gönderilir. Bu belgeler fiziki olarak da teslim edilmelidir. Bu aşamada hazırlanan tez spiralli cilt olarak hazırlanır ve 1 adet enstitüye teslim edilir. Tez teslimi ile ilgili enstitü sayfasında yer alan form kullanılır. Adı geçen formda danışman tarafından iki savunma tarihi önerilir. İlk savunma tarihi enstitü yönetim kurulu toplantı tarihinden en az 15 gün sonra olacak şekilde önerilmelidir. Savunma tarihi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ilgili danışman ve öğrenciye bildirilir. Savunma tutanakları savunma tarihinden sonraki üç gün içine enstitüye teslim edilmesi gerekir.

TEZ MEZUNİYET AŞAMASI

Tezin jüri tarafından değerlendirilmesi ve kabul edilmesinden sonra yapılacak işlemler Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Öğrenci, Mezuniyet Dilekçe Formunu (**Ek-20**)

tamamlayarak ve kabul edilen tezden ciltlenmiş olarak yüksek lisans tezinden 2 adet, doktora tezinden 2 adet enstitüye teslim etmelidir.

Ayrıca tez danışmanının ve adayın imzaladığı, yüzde 30'luk oranı geçmeyen İntihal (Turnitin) Raporu eklenmelidir.

5.2. Cilt Özellikleri

Yüksek lisans ve doktora tezleri beyaz karton ile ciltlenmeli, tezlerin kapak yazıları Ek-5'teki gibi olmalıdır. Ayrıca dış kapağın sırtına soldan başlamak üzere, öğrencinin adı soyadı, tezin adı, programın adı (Yüksek Lisans veya Doktora), programı, en sağa ise yılı yazılmalıdır. Sırt yazısının yönü tezin ön kapağı üste gelecek şekilde konulduğunda sırttan okunacak şekilde yazılmalıdır. Şayet tezler küçük hacimli ise, sırt kısmına yazı yazılmayabilir.

5.3. Özet (Summary) Hazırlanması

Mezuniyet için ciltlenmiş tezlerin Enstitüye teslimi sırasında YÖK ve ULAKBİM de arşivlenmek üzere tezin tamamı Türkçe ve Yabancı Dilde özetleri formata uygun olarak (<http://tez2.yok.gov.tr>) hazırlanıp, tezin tamamı ile birlikte enstitüye teslim edilmelidir. Aynı şekilde tez özetleri, 250 kelimeyi geçmeyen uzunlukta, 12 punto ile koyu (bold) harflerle yazılmalıdır, yatık (italik) harfler kullanılmamalıdır. Anahtar kelimeleri en alt satıra ilâve edilmelidir.

5.4. Tez Veri Formu Hazırlanması

Yüksek Öğretim Kurulu Dokümantasyon Merkezi için ayrıca Tez Veri Formu <http://tez2.yok.gov.tr> adresinde mevcut olup bilgisayar ortamında doldurulup tez ve telif hakkı öğrenciye ait veya telif hakkı kuruma ait formlarla (3 er nüsha) birlikte Enstitüye teslim edilmelidir. Bununla ilgili ayrıntılı bilgi Enstitü öğrenci işlerinden öğrenilebilir.

6. KAYNAKÇA (Bu kılavuz için)

Afyon Kocatepe Üniversitesi. (2008). Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu. <http://www.sosbil.aku.edu.tr/ders/tyk.pdf>, Erişim Tarihi: 15.02.2008.

Ankara Üniversitesi. (2007). Tez Önerisi ve Tez Yazım Kılavuzu. Ankara: Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü.

Dokuz Eylül Üniversitesi. (2005). Tez Yazım Kuralları. İzmir: Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü.

Ertekin, Cumhuri, Berker, Nihat, Tolun, Aslıhan ve Ülkü, Dinçer (2002). Bilimsel Araştırmada Etik Sorunları. Ankara: TUBA Yayınları.

Gazi Üniversitesi. (2006). Tez Yazım Kılavuzu. Ankara: Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü.

Hacettepe Üniversitesi. (2006). Hacettepe Üniversitesi Bilimsel Yayınlarında Kaynak Gösterme ilkeleri. Yayın No: 2006/102. Ankara: Hacettepe Üniversitesi.

Lopold-Wildburger, Ulrike und Schütze, Jörg (2001). Verfassen und Vortragen. Berlin: Springer Verlag.

Marmara Üniversitesi. (2007). Lisansüstü Programlarda Tez Süreci. İstanbul: Marmara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü.

Neyhard, David and Karper, Erin (2008). APA Formatting and Style Guide. <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>, Erişim Tarihi: 10.02.2008.

Necmettin Erbakan Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü
https://www.erbakan.edu.tr/storage/files/department/egitimbilimlerienstitusu/tez_yazim_kilavuz.pdf

Ek-1: Dış Kapak Orneği



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

14 punto koyu, ortalı, 1,5
satır aralığı

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

..... **ANABİLİM DALI**

2 satır aralığı (2x1,5)

TEZ BAŞLIĞI

16 punto koyu, ortalı, 1,5 satır aralığı

3 satır aralığı (3x1,5)

Yazar Adı, Soyadı

2 satır aralığı (2x1,5)

DOKTORA/YÜKSEK LİSANS TEZİ

3 satır aralığı (3x1,5)

DANIŞMAN

Unvanı adı, Soyadı

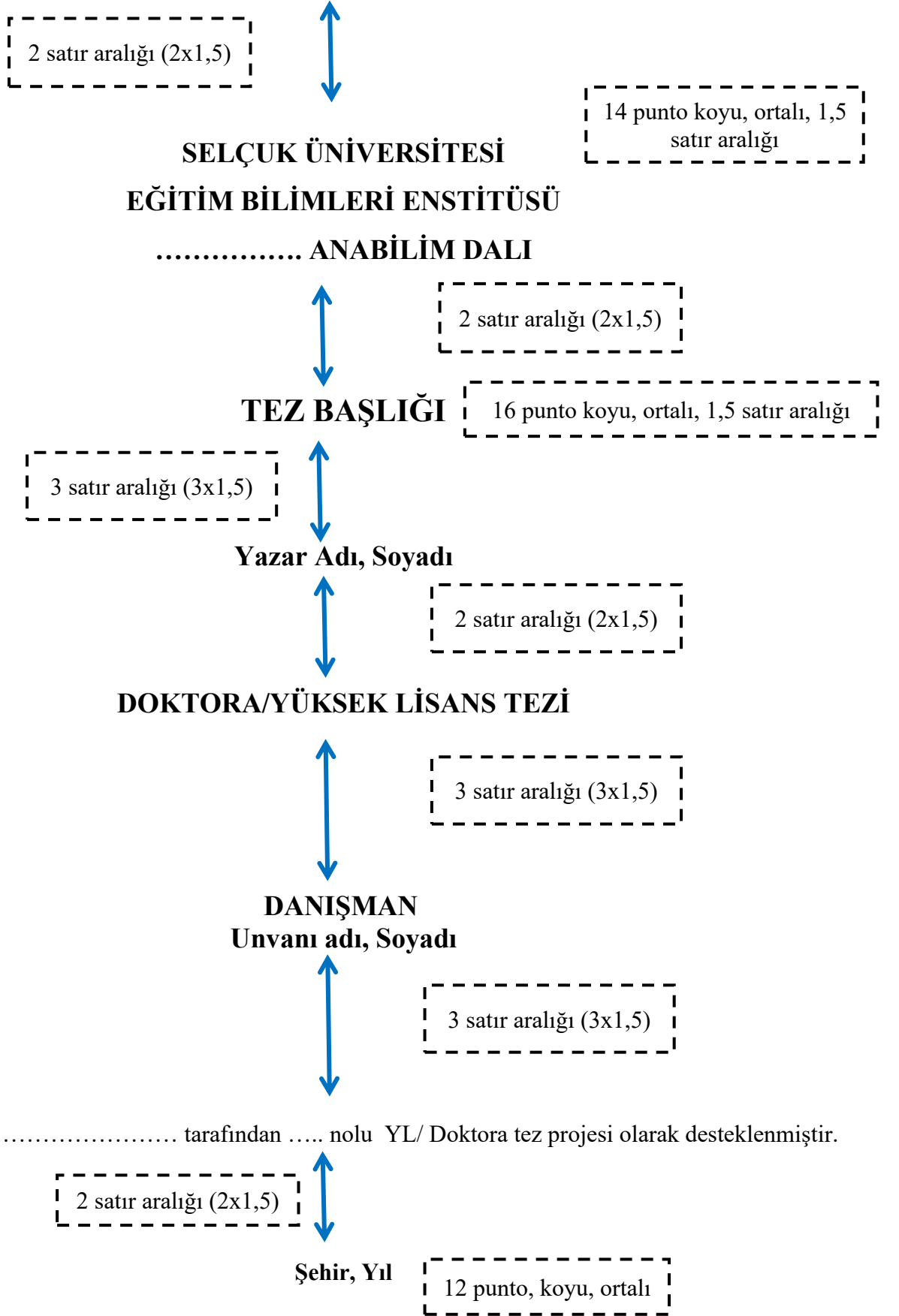
3 satır aralığı (3x1,5)

Şehir, Yıl

12 punto, koyu, ortalı

Ek- 2: Dış Kapak Sırt Yazısı Orneği

Yazar Adı, Soyadı	Tez adı	Tez Türü (Yüksek lisans/ Doktora)	Yıl





T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü



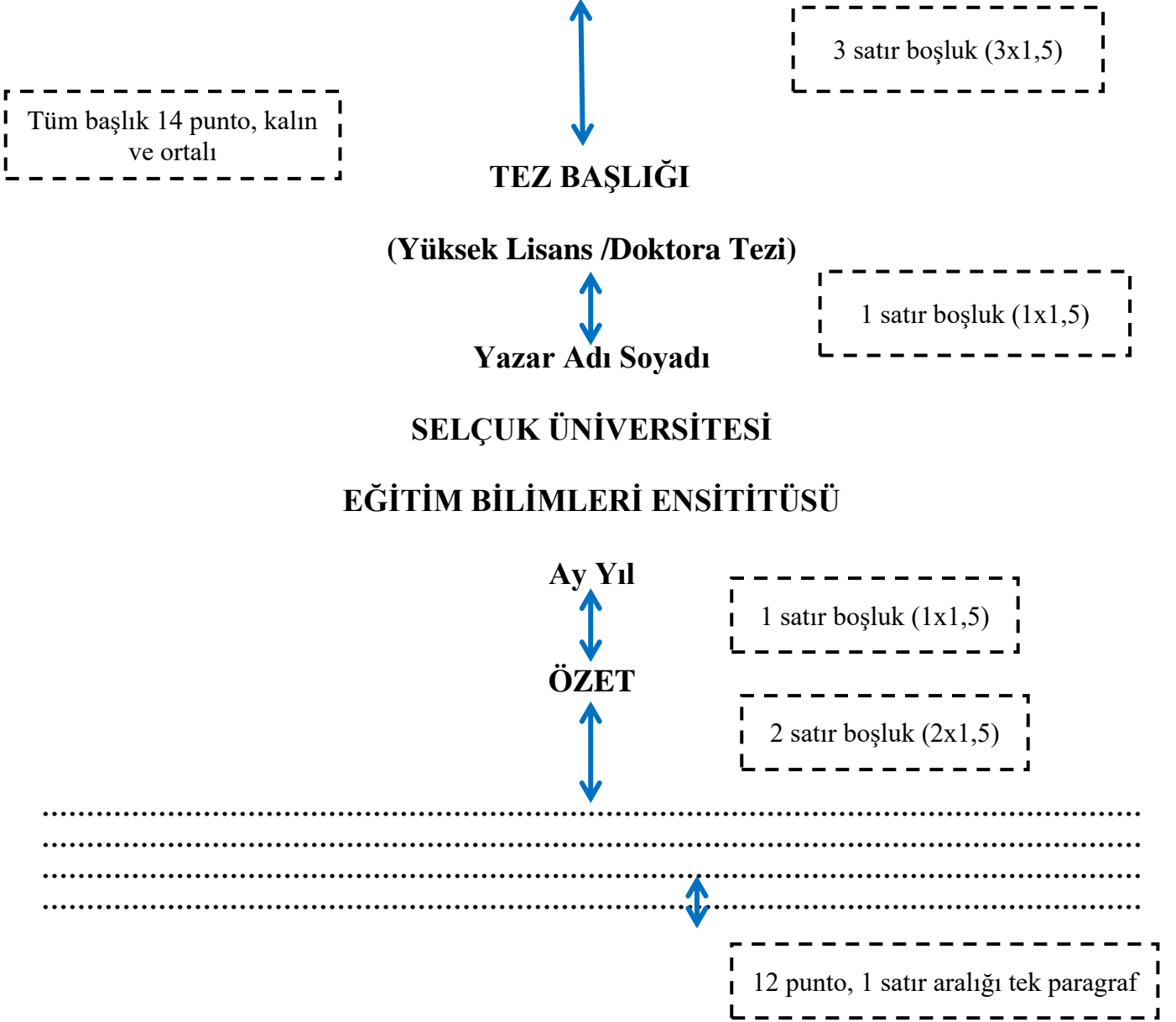
BİLİMSEL ETİK SAYFASI

Adı Soyadı	
Numarası	
Ana Bilim Dalı	
Bilim Dalı	
Programı	Doktora
Tezin Adı	

Bu tezin proje safhasından sonuçlanmasına kadarki bütün süreçlerde bilimsel etiğe ve akademik kurallara özenle riayet edildiğini, tez içindeki bütün bilgilerin etik davranış ve akademik kurallar çerçevesinde elde edilerek sunulduğunu, ayrıca tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan bu çalışmada başkalarının eserlerinden yararlanılması durumunda bilimsel kurallara uygun olarak atıf yapıldığını bildiririm.

Öğrencinin
Adı Soyadı İmzası

.../.....



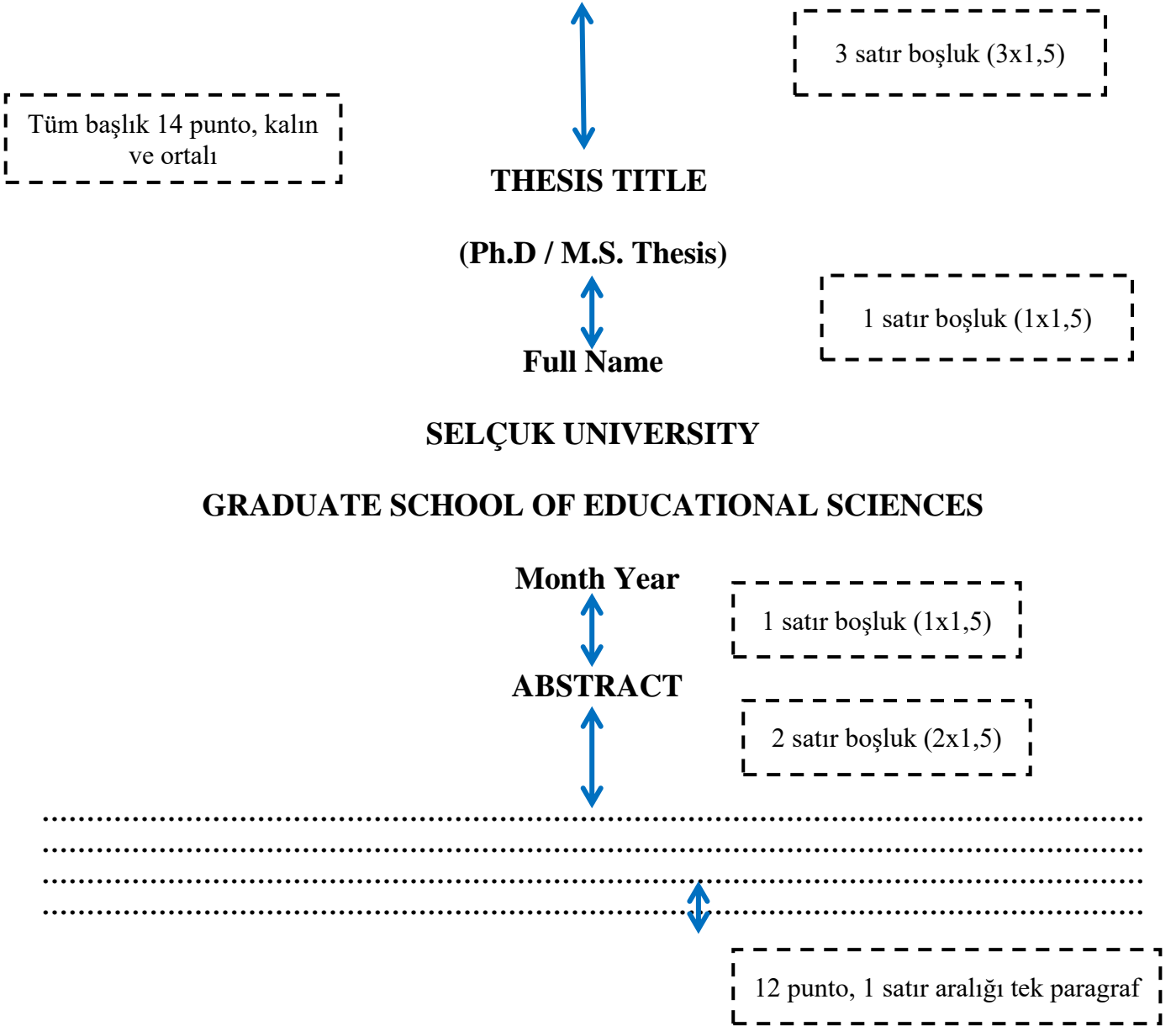
Anahtar Kelimeler :

Sayfa Adedi :

Danışman :

İkinci Danışman : (varsa)

12 punto, 1 satır aralığı



Key Words :

12 punto, 1 satır aralığı

Page Number :

Supervisor : (Danışmanların unvanlarının da yabancı dilde verilmesi gerekir)

Co-Supervisor : (varsa)

3.5 cm

>•

3.5 cm

◄---
3 cm

3 cm

İÇİNDEKİLER

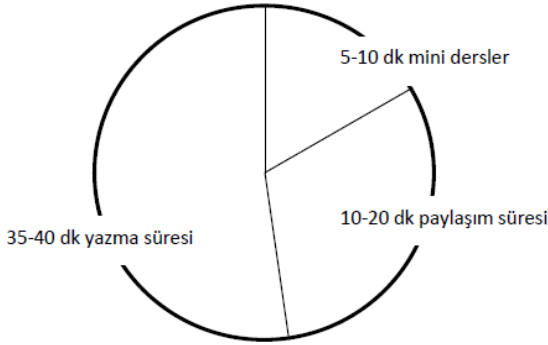
	<u>Sayfa No</u>
Bilimsel Etik Sayfası.....	ii
Tez Kabul Formu	iii
Önsöz / Teşekkür	iv
Özet	v
Abstract	vi
Kısaltmalar ve Simgeler Sayfası	vii
Tablolar Listesi.....	viii
Şekiller Listesi	ix
Giriş.....	1
BİRİNCİ BÖLÜM - Başlık 1.....	3
1.1. Başlık 2	3
1.1.1. Başlık 3	4
1.1.1.1. Başlık 4	5
1.1.1.2. Başlık 4	6
1.1.1.2.1. Başlık 5	6
1.1.1.2.1. Başlık 5	6
1.2. Başlık 2	8
1.2.1. Başlık 3	10
1.2.2. Başlık 3	11
İKİNCİ BÖLÜM - Başlık 1	12
2.1. Başlık 2	13
2.1.1. Başlık 3	14
2.1.1.1. Başlık 4	15
2.1.1.2. Başlık 4	16
2.1.1.2.1. Başlık 5	16
2.1.1.2.1. Başlık 5	18
2.2. Başlık 2	19
2.2.1. Başlık 3	20
2.2.2. Başlık 3	21
Sonuç.....	22
Kaynakça.....	23
Ekler	24
Özgeçmiş.....	25

Tablo 1.

Öğretim Yöntemi ve Cinsiyete Göre İngilizce Dil Testi Puanlarının Betimsel İstatistikleri

	Kız			Erkek		
	n	X	S	n	X	S
Drama	10	82	5.4	10	60	5.8
Geleneksel	10	70	6.2	10	75	5.3
Toplam	20	76	8.3	20	67	9.2

Büyüköztürk, Ş. (2006). *Sosyal Bilimler için veri analizi el kitabı*. (6.Baskı). Pegem A Yayıncılık.

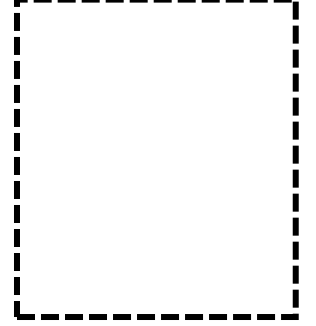


Şekil 1. Yazma atölyesi sürecinde zaman kullanımı (Gair, M. (2015). Slaying the writing monsters: Scaffolding reluctant writers through a writing workshop approach. International Journal of Teaching and Learning in Higher Education, 27(3), 443-456.)

ÖZGEÇMİŞ

KİŞİSEL BİLGİLER

Soyadı-Adı	
Uyruğu	
Doğum tarihi ve Yeri	
Medeni Hali	
Telefon	
E-Posta	



Fotoğraf

Eğitim Derecesi	Okul /Bölüm	Mezuniyet Yılı
Lise		
Üniversite		
Yüksek Lisans		
Doktora		

İş Deneyimi	Çalıştığı Kurum	Görev

Yayımlar